



*Corte Suprema de Justicia de la Nación*

Buenos Aires, 23 de agosto de 2018.

VISTO Y CONSIDERANDO:

La existencia de tres (3) vacantes de peritos calígrafos en el Cuerpo de Peritos Calígrafos Oficiales de la Justicia Nacional de la Oficina Pericial del Centro de Asistencia Judicial Federal (acordada 35/2017, punto 1, a) y la necesidad de cubrirlas para proveer a su adecuado funcionamiento.

Por ello,

SE RESUELVE:

1) Llamar a concurso público de antecedentes y oposición a fin de cubrir **tres (3) cargos** de peritos calígrafos en ese cuerpo.

2) Integrar la Comisión Asesora, que se constituirá con cinco (5) miembros del siguiente modo: el titular Director del Centro de Asistencia Judicial Federal, el Decano del Cuerpo de Peritos Calígrafos Oficiales de la Justicia Nacional, el Presidente del Colegio de Calígrafos

Públicos de la Ciudad de Buenos Aires, el Director de la Carrera de Calígrafo Público de la Universidad de Buenos Aires y un funcionario letrado designado por el Tribunal.

Para el supuesto de una eventual sustitución de cualquiera de los integrantes de la Comisión Asesora, el Presidente del Tribunal designará a su remplazante cualquiera sea la etapa en que se encuentre el procedimiento.

La comisión contará con la colaboración del Centro de Asistencia Judicial Federal, a los fines de la supervisión y tramitación administrativa del concurso, la que designará a un funcionario para que actúe como Secretario del concurso.

3) Fijar el plazo para la inscripción de los interesados en concursar en treinta (30) días hábiles a partir de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la República Argentina. Las presentaciones deberán hacerse en forma personal o por apoderado en la Oficina Pericial del Centro de Asistencia Judicial Federal, sita en la calle Lavalle 1429, 6° piso, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en el horario de 7,30 a 13,30 horas.

La inscripción deberá ser acompañada de los antecedentes curriculares debidamente certificados, presentados con un índice y foliados de acuerdo al orden establecido en el punto 5° de la presente convocatoria. Una vez realizada, no se podrá incorporar posteriormente al vencimiento de la fecha de inscripción otra documentación.



*Corte Suprema de Justicia de la Nación*

Los postulantes deberán constituir domicilio en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y fijar una dirección de correo electrónico a los efectos de las correspondientes notificaciones.

4) Para presentarse al concurso, serán requisitos obligatorios:

a) tener título de calígrafo público, expedido en la República Argentina, debidamente certificado por la entidad habilitante;

b) acreditar un mínimo de tres (3) años de ejercicio activo ininterrumpido de la profesión de calígrafo público ante la respectiva entidad habilitante, o en el ejercicio de un cargo público que requiera contar con ese título a la fecha de inscripción.

Este mínimo de años de ejercicio activo ininterrumpido de calígrafo público podrá completarse indistintamente con años en la profesión o en la función judicial o pública;

c) acreditar práctica profesional para el cargo para el que se concursa. A tal efecto, los postulantes deberán presentar constancias originales emitidas por empleador público o privado en las que se detallen los períodos, cargos, funciones, tareas laborales específicas que se han cumplido y fecha de designación. En todos los supuestos en que se hubiere desarrollado la actividad profesional en el ámbito privado o en forma independiente, se deberá acreditar la experiencia

profesional por cualquier medio documental fehaciente, lo cual importa una carga exclusiva del postulante.

No podrán participar del proceso de selección, quienes a la fecha de cierre del período de inscripción, no reúnan la totalidad de los requisitos exigidos en la convocatoria. A tal fin, rigen los impedimentos previstos en el artículo 12 del Reglamento para la Justicia Nacional.

Tampoco podrán postularse quienes, en cualquier jurisdicción, hubieran sido excluidos de procesos de selección para ocupar cargos públicos por conductas contrarias a la buena fe o a la ética; los que registren sanciones ante los tribunales donde hubieran ejercido como peritos designados de oficio, de parte o como consultores técnicos durante los cinco años anteriores a la fecha de inscripción; ni quienes, durante el mismo período, hubieran sido sancionados en el ejercicio de su cargo público o por las entidades habilitantes de la matrícula profesional; ni los condenados en sede civil y penal por mala práctica profesional hasta después de cumplida la condena.

5) La inscripción se realizará mediante una solicitud numerada. Los formularios de inscripción y de declaración jurada -en la que el postulante manifiesta que conoce y acepta las disposiciones del Reglamento para la Justicia Nacional- y el correspondiente a la presente convocatoria, serán entregados en la Oficina Pericial del Centro de Asistencia Judicial Federal o podrán ser descargados de la página web del Tribunal.



## *Corte Suprema de Justicia de la Nación*

Obligatoriamente, al momento de efectuar la inscripción, se deberá acompañar a la citada solicitud la documentación que a continuación se detalla:

a) documento nacional de identidad en original y copia;

b) título de calígrafo público en original y copia. Si se acreditan otros títulos afines al cargo que se concursa, también se los debe acompañar en original y copia;

c) original del informe del Registro Nacional de Reincidencia expedido con una antelación no mayor a tres meses a la fecha de inicio del período de inscripción;

d) documentación que acredite fehacientemente, mediante constancia original o copia certificada, los requisitos señalados en el punto 4, inc. c), de la presente resolución y cada uno de los antecedentes invocados;

e) para el supuesto de invocar publicaciones, deberá acompañarse con la inscripción un listado de las mismas donde conste: título, año, lugar de publicación y datos de la editorial.

Para el caso de invocar la publicación de un libro de autoría única, deberán acompañarse copias simples de su tapa, preliminares, de donde deben surgir el ISBN y los datos de la Editorial; año de publicación; ciudad de edición; índice y un capítulo a elección.

Los libros realizados en coautoría o como Director/Coordinador de una obra colectiva también deberán ser acreditados con las copias simples de su tapa, preliminares de donde debe surgir el ISBN y los datos de la Editorial, año de publicación, ciudad de edición, índice y un capítulo de redacción del postulante si lo hubiere.

Si se invocare la publicación de otra clase de trabajos, se deberá acompañar copia simple completa de donde surjan también los datos de su publicación relativos a ISSN, Editorial, año de publicación, ciudad de edición;

f) cuando el postulante invoque antecedentes cuyas constancias se encuentren confeccionadas en idioma extranjero, deberán ser acompañadas con una traducción realizada por traductor público debidamente matriculado;

g) certificación expedida por la entidad habilitante de la profesión correspondiente, donde conste que se encuentra matriculado con un mínimo de tres (3) años a contar hasta la fecha de inscripción.

Quienes se desempeñen o hayan desempeñado un cargo público, deberán acompañar un certificado donde consten períodos, cargos -con la aclaración si requieren contar con el título de calígrafo público-, funciones, tareas laborales específicas y fecha de designación.

En ambos casos, las constancias deberán consignar además si se registran sanciones disciplinarias



*Corte Suprema de Justicia de la Nación*

durante los últimos cinco (5) años hasta la fecha de inscripción.

Al momento de efectuar la inscripción, el postulante debe suscribir el formulario de declaración jurada -en la que el postulante manifiesta que conoce y acepta las disposiciones del Reglamento para la Justicia Nacional-.

Todos los datos suministrados por los postulantes al inscribirse, así como el contenido de la documentación que los acredite, tienen carácter de declaración jurada.

La documentación original mencionada en los incisos a) y b) del presente punto será devuelta al postulante luego de recibida la copia, la que será certificada por la Oficina Pericial del Centro de Asistencia Judicial Federal.

El postulante podrá solicitar a dicha Oficina que certifique las copias de la restante documentación aportada para su agregación al legajo.

6) Transcurridos cinco (5) días desde el vencimiento del plazo de inscripción se notificará a los miembros de la Comisión Asesora y a todos los inscriptos la nómina de estos últimos, a los efectos previstos en el punto siguiente.

7) Los miembros de la Comisión Asesora y, eventualmente sus suplentes, deberán excusarse si concurriera alguno de los supuestos de los artículos 17 y

30 del Código Procesal Civil y Comercial de la Nación. Asimismo, podrán ser recusados por los postulantes si concurriera alguna de las causales previstas por el artículo 17 del mencionado texto legal.

Las excusaciones y recusaciones deberán deducirse fundadamente por escrito dentro de los cinco (5) días de notificado el listado de inscriptos.

Si la causal fuera sobreviniente, el planteo deberá formularse dentro de los cinco (5) días de conocida.

En todos los casos resolverá la Corte Suprema de Justicia de la Nación.

8) **Admisibilidad.**

Vencido el plazo para plantear las excusaciones y recusaciones o resueltos los correspondientes incidentes, la Comisión Asesora quedará definitivamente constituida y dentro del término de treinta (30) días examinará las inscripciones y emitirá una resolución que las declarará admisibles o inadmisibles, según cumplan o no los requisitos enunciados en los puntos 4 y 5, con notificación a los postulantes. Las inscripciones que fueran declaradas inadmisibles serán apartadas del proceso de selección.

9) **Evaluación de antecedentes.**

Cumplida la etapa anterior, la Comisión Asesora evaluará los antecedentes y les adjudicará hasta un máximo de veinte (20) puntos.





*Corte Suprema de Justicia de la Nación*

El puntaje resultará del promedio de las calificaciones que efectúen los integrantes de la Comisión Asesora.

La evaluación se hará con arreglo a las siguientes pautas:

I) Actuación profesional -hasta un máximo de diez (10) puntos-:

A los efectos de evaluar la actuación de los postulantes, se tendrá en cuenta el siguiente desempeño profesional como calígrafo público:

a) cargos periciales desempeñados en organismos periciales oficiales;

b) cargos periciales y auxiliares de la función pericial desarrollados en otros organismos públicos;

c) perito de oficio, de parte o consultor técnico.

En su caso, se tomarán como pauta para esta calificación las pericias presentadas ante organismos públicos o en la justicia federal, nacional o provincial. A tal efecto, se deberá acompañar copia de las mismas en la que conste en original la atestación del cargo de recepción respectivo o bien copias certificadas por el organismo o tribunal donde fueron presentadas, con la constancia de la fecha de presentación.

Las pericias presentadas en ejercicio de las funciones mencionadas en los puntos 9.I.a y 9.I.b no serán computadas a los efectos del puntaje;

d) ejercicio de la profesión, dentro de la especialidad que se concursa, en otros organismos públicos, privados o de manera independiente;

e) ejercicio de la función pública o judicial.

II) Formación y actuación académica - hasta un máximo de cinco (5) puntos-:

A los efectos de la evaluación, se tendrán en cuenta:

a) otros títulos universitarios de grado o postgrado, especialista, magíster, doctor o similares, en carreras afines al cargo para el que se postula;

b) cursos afines con la actividad vinculada con el cargo para el que se postula. A tal efecto deberá acompañarse constancia de la carga horaria y de la calificación obtenida;

c) premios y otras distinciones. Únicamente se tendrán en cuenta para la evaluación aquellos que se encuentren relacionados en forma directa con el cargo para el cual se concursa. Todo otro premio o distinción podrá agregarse al solo efecto informativo y no computará puntaje;

d) trabajos publicados vinculados al cargo;



*Corte Suprema de Justicia de la Nación*

e) participación como disertante, expositor o coordinador en congresos y otras reuniones científicas vinculados con el cargo.

La concurrencia como asistente a congresos y otras reuniones científicas no será tenida en cuenta para computar puntaje.

III) Actividad docente vinculada con el cargo pericial que se concursa -hasta un máximo de cinco (5) puntos-:

Los cargos que darán puntaje serán los siguientes:

a) profesor titular, asociado o similar;

b) profesor adjunto y adjunto a cargo de cátedra o similar;

c) otros cargos en el ámbito universitario.

En todos los casos, el postulante deberá acompañar certificación de la autoridad correspondiente que acredite el efectivo desempeño del cargo, la duración del mismo y la mención acerca de si la designación fue por concurso.

10) En un plazo no mayor a treinta (30) días, la Comisión Asesora elaborará las calificaciones que se notificarán a cada postulante.

Dentro de los cinco (5) días de practicada dicha notificación, los postulantes podrán

impugnar la evaluación de antecedentes por escrito fundado en error material, vicio de procedimiento u otra causa grave, acompañando toda la prueba que se considere pertinente. La Comisión Asesora resolverá los planteos dentro de los diez (10) días posteriores al vencimiento del plazo para presentar las impugnaciones y notificará su decisión a cada postulante.

La resolución de la Comisión Asesora podrá ser recurrida ante la Corte Suprema de Justicia de la Nación dentro de los cinco (5) días de notificada.

11) Resuelta la etapa anterior, se notificará a los postulantes la fecha y forma de realización de las siguientes etapas.

12) **Prueba escrita** -hasta un máximo de cincuenta (50) puntos-.

La prueba escrita (teórico-práctica) consistirá en la resolución de los casos periciales que presente la Comisión Asesora y que serán comunes a todos los participantes. Podrán participar de ella los postulantes que hubiesen obtenido diez (10) puntos o mayor puntaje en la evaluación de antecedentes.

13) Al recinto donde se realice la prueba sólo tendrán acceso los postulantes, la Comisión Asesora y los colaboradores que esta última designe.

La prueba iniciará y finalizará a la hora prevista; no obstante los postulantes podrán ser admitidos hasta quince (15) minutos después de comenzada.



## *Corte Suprema de Justicia de la Nación*

Los postulantes no podrán ingresar con material de consulta de ningún tipo, ni utilizar aparatos de comunicación, ni soportes de información.

La Comisión Asesora pondrá a disposición de los postulantes el material que considere conveniente en cada una de las pruebas.

El cuestionario y temas a desarrollar en las pruebas de oposición serán elaborados por la Comisión Asesora en la más estricta reserva y podrán versar sobre aspectos técnicos de su profesión y otras cuestiones que resulten esenciales para el desempeño del cargo que se concursará.

La Comisión Asesora dispondrá la edición de ejemplares rubricados y los identificará a través de un mecanismo que asegure el anonimato del postulante.

14) Dentro de los treinta (30) días de realizada la prueba escrita, la Comisión Asesora evaluará las pruebas rendidas y notificará las calificaciones a los postulantes.

15) **Entrevista personal.**

Cumplida la etapa anterior y dentro de los veinte (20) días contados desde la notificación aludida en el artículo anterior, la Comisión Asesora realizará una entrevista personal a los postulantes que hubiesen obtenido como mínimo cuarenta y cinco (45) puntos sumando las calificaciones de las etapas anteriores.

La entrevista personal estará orientada a ponderar la identificación del postulante con la función propia del cargo y otorgará puntaje hasta un máximo de treinta (30) puntos, el que resultará del promedio de las calificaciones que efectúen los integrantes de la Comisión Asesora, y será notificado a los postulantes.

16) **Dictamen de la Comisión Asesora.**

La Comisión Asesora, dentro del plazo de veinte (20) días de concluida la etapa anterior, integrará las calificaciones obtenidas por los postulantes en las diversas modalidades de evaluación. En caso de paridad de puntaje, se dará prioridad a quien haya obtenido mayor calificación en la prueba escrita; si en ella hubiere paridad, al de mayor puntaje en la entrevista personal.

De esta forma, la Comisión Asesora elaborará un dictamen con el orden de mérito entre aquellos postulantes que hayan alcanzado un puntaje total igual o superior a setenta (70) puntos, que será notificado a los interesados.

17) Cumplida la etapa anterior, la Comisión Asesora elevará el dictamen y las actuaciones a la Corte Suprema de Justicia de la Nación, para que proceda a efectuar las designaciones correspondientes entre los postulantes que considere con mayor aptitud e idoneidad para el cargo.

Para ser designado, el postulante deberá mantener las condiciones establecidas en el artículo 4 del presente:



*Corte Suprema de Justicia de la Nación*

El orden de mérito definitivo tendrá vigencia durante el plazo de tres (3) años desde la resolución que así lo establezca y se aplicará durante ese período a la cobertura de vacantes que se produzcan.

18.) Todos los plazos establecidos en la presente convocatoria corresponden a días hábiles judiciales.

Publíquese en la página web del Tribunal, en la página del CIJ, en el Boletín Oficial y en un diario de circulación nacional. Hágase saber a las autoridades de la Carrera de Calígrafo Público de la Universidad de Buenos Aires y a las casas de estudios en las que se dicte.

*[Firma]*  
**RICARDO LUIS LORENZETTI**  
 PRESIDENTE DE LA  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 DE LA NACION

*[Firma]*  
**ELENA I. HIGHTON DE MOLASCO**  
 MINISTRO DE LA  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 DE LA NACION

*[Firma]*  
**CARLOS FERNANDO ROSENKRANTZ**  
 MINISTRO DE LA  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 DE LA NACION

*[Firma]*  
**HORACIO DANIEL ROSATTI**  
 MINISTRO DE LA  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 DE LA NACION

*[Firma]*  
**JUAN CARLOS MAQUEDA**  
 MINISTRO DE LA  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 DE LA NACION

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The text suggests that a systematic approach to record-keeping is essential for identifying trends and managing the business effectively.

In addition to record-keeping, the document highlights the need for regular reconciliation of accounts. This process involves comparing the company's internal records with bank statements and other external sources to identify any discrepancies. By doing so, the business can catch errors early and prevent them from escalating into larger problems. The text also notes that reconciliation is a key component of internal control systems, which are designed to protect the company's assets and ensure the accuracy of its financial reporting.

Finally, the document stresses the importance of transparency and communication in financial management. It encourages the business owner to provide clear and concise information to stakeholders, including investors, lenders, and employees. This involves not only providing accurate financial data but also explaining the underlying reasons for any fluctuations or trends. By fostering a culture of transparency, the business can build trust and ensure that all parties involved have a clear understanding of its financial health and future prospects.



M



*Corte Suprema de Justicia de la Nación*

**Cuerpo de Peritos Calígrafos Oficiales de la Justicia Nacional  
Centro de Asistencia Judicial Federal**

Concurso convocado por Resolución CSJN N° 2422 / 2018

FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN N° \_\_\_\_\_ (\*)

NOMBRE COMPLETO: \_\_\_\_\_

Expediente: 4271/2005

Cargo a concursar: Perito Calígrafo para el Cuerpo de Peritos Calígrafos de la Justicia Nacional

Firma: (\*)

Intervino en la recepción: (\*)

Fecha y hora de la recepción: (\*)

(\*) Para ser completado por la dependencia receptora.



# Corte Suprema de Justicia de la Nación

## Cuerpo de Peritos Calígrafos Oficiales de la Justicia Nacional Centro de Asistencia Judicial Federal

### A.- Datos Personales

Completar digitalmente

Apellido/s	
Nombre/s	
Tipo y número de Documento	
Nacionalidad	
Lugar y fecha de nacimiento	
Cargo actual, fecha de inicio/designación y organismo/empresa	

Domicilio constituido en CABA	
Dirección de correo electrónico para notificaciones	
Teléfono fijo de contacto	
Celular de contact	

Título de grado universitario	
Año de egreso	
Matrícula Profesional N°	
Año de Matrícula Profesional	
Entidad Otorgante	

Para funcionarios públicos

En su caso, año y causa de cese	
---------------------------------	--



*Corte Suprema de Justicia de la Nación*

**Cuerpo de Peritos Calígrafos Oficiales de la Justicia Nacional  
Centro de Asistencia Judicial Federal**

**B.- Documentación que se acompaña**

*Marcar con una X lo que corresponda de acuerdo a la documentación presentada*

Documento Nacional de Identidad (original y copia)	
Título/s de grado (original y copia)	
Título/s de post-grado (original y copia)	
Informe del Registro Nacional de Reincidencia (original)	
Matrícula profesional (certificación expedida por la entidad habilitante de la profesión, donde conste que se encuentra matriculado con un mínimo de tres años y certificación de esa entidad de no poseer sanciones disciplinarias en los últimos cinco años hasta la fecha de esta inscripción) (original)	
Certificación de los tribunales de cualquier jurisdicción donde el postulante hubiera ejercido como perito designado de oficio, de parte o como consultor técnico, donde conste que no se poseen sanciones durante los cinco años anteriores a la fecha de esta inscripción (original)	
<b>INDICE DETALLADO Y POR SEPARADO DE LA DOCUMENTACIÓN ACOMPAÑADA</b> Debe acompañarse un índice con la identificación de <u>cada documento</u> respaldatorio y la indicación de la página en donde se encuentra cada instrumento	



# *Corte Suprema de Justicia de la Nación*

## **Cuerpo de Peritos Calígrafos Oficiales de la Justicia Nacional Centro de Asistencia Judicial Federal**

Documentación que acredita fehacientemente  
cada antecedente invocado:

<b>I. Actuación profesional</b>	
Cargos periciales desempeñados en organismos periciales oficiales	
Cargos periciales y auxiliares de la función pericial desarrollados en otros organismos públicos	
Perito de oficio, de parte o consultor técnico	
Ejercicio de la profesión, dentro de la especialidad que se concursa, en otros organismos públicos, privados o de manera independiente	
Ejercicio de la función pública o judicial	

<b>II. Formación y actuación académica</b>	
Otros títulos universitarios de grado o postgrado	
Cursos afines con la actividad vinculada con el cargo para el que se postula (con constancia de carga horaria y calificación obtenida)	
Premios y otras distinciones (relacionados en forma directa con el cargo para el que se concurse)	
Trabajos publicados	
Participación como disertante, expositor o coordinador en congresos y otras reuniones científicas	

<b>III. Actividad docente vinculada con el cargo pericial que se concursa</b>	
Profesor titular, asociado o similar	
Profesor adjunto y adjunto a cargo de cátedra o similar	
Otros cargos en el ámbito universitario	



*Corte Suprema de Justicia de la Nación*

**Cuerpo de Peritos Calígrafos Oficiales de la Justicia Nacional  
Centro de Asistencia Judicial Federal**

**C.- Declaración Jurada  
(la misma deberá ser suscripta por el postulante  
ante la dependencia receptora de la inscripción)**

Declaro bajo juramento que conozco y acepto, sin reservas, la totalidad de las disposiciones actualmente vigentes, el Reglamento para la Justicia Nacional y los requisitos establecidos en la convocatoria del presente concurso.-----

Firma:

Aclaración:

Documento Nacional de Identidad, tipo y número:

Lugar y fecha:

